

Temeljem čl. 15, st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i čl. 39. Statuta Zagrebačkog nogometnog saveza na 7. sjednici Izvršnog odbora ZNS-a, održanoj dana 26.08.2026. godine donosi se

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Zagrebački nogometni savez (dalje: Savez) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

(3) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sadržaj određen Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) ukoliko drugačije nije navedeno ili ne proizlazi iz odredbi ovog Pravilnika.

(4) Sve iznosi u ovom Pravilniku iskazani su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

NAČELA NABAVE

Članak 2.

(1) Savez je u provedbi postupka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. ZJN, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Savez, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Savez svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem identičnih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom

gospodarskom subjektu.

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(6) Savez je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.

(7) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda odnosno zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(8) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave obvezne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa ZJN i ovim Pravilnikom.

PLAN NABAVE

Članak 3.

(1) Savez je za svaku kalendarsku godinu obavezan donijeti Plan nabave koji treba sadržavati podatke određene odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave a kojeg donosi i potpisuje čelnik Saveza najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.

(2) U Plan nabave unose se postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave ažurira se tijekom godine prema potrebi.

(3) Savez je dužan Plan nabave te sve njegove izmjene i dopune objaviti u EOJN RH (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske) u roku od petnaest dana od njihova donošenja. Sve izmjene i dopune Plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na prvobitni sadržaj odredbe koja se mijenja ili dopunjuje.

(4) Svaki postupak jednostavne nabave mora biti povezan sa određenom stavkom Plana nabave. Ukoliko se pokrene postupak jednostavne nabave koji nije naveden u Planu nabave potrebno je navesti razloge zbog kojeg taj postupak nije planiran.

(5) Zabranjeno je mijenjati i/ili dopunjavati stavku u Planu nabave za postupke koji su u tijeku ili su prethodno provedeni.

IZUZEĆA OD PROVOĐENJA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje u slučajevima u kojima se ne primjenjuje ZJN.

VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 5.

(1) Vrijednosni pragovi postupaka jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- 1) jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, koja se dijeli na:
 - jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura,
 - jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura
 -
- 2) jednostavna nabava roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, koja se dijeli na:
 - jednostavnu nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura i
 - jednostavnu nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a jednake ili manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a jednake ili manje od 100.000,00 eura.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

(1) Savez je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) U postupcima jednostavne nabave koje provodi Savez primjenjuju se odredbe o sukobu interesa iz Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

(1) Predstavnici Saveza obavezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Savez je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika: 1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Saveza iz članka 76.

stavka 2. točke 1. i 2. ZJN-a ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Saveza iz članka 76. stavka 2. ZJN-a u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (ukupna ili jedinična) ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je kriterije potrebno odrediti u Pozivu na dostavu ponuda i u zapisniku o otvaranju, pregledu, ocjeni i odabiru ponuda obrazložiti izabranu ponudu.

(3) Ako Savez odluči primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude u pojedinom postupku u Pozivu na dostavu ponuda obvezno je razraditi i obrazložiti kriterije.

PRIPREMA POSTUPAKA

Članak 9.

1) Pokretanju postupka nabave roba, usluga i radova prethodi podnošenje Zahtjeva za nabavu. Zahtjev za nabavu podnose zaposlenici Saveza putem e-pošte na adresu Tajnika Saveza.

(2) Zahtjev za nabavu mora sadržavati: predmet nabave, vezu sa stavkom Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave te prijedlog za provođenje odgovarajućeg postupka jednostavne nabave.

(3) Nakon provjere opravdanosti zahtjeva za nabavu ovlaštene osobe Saveza pristupaju pokretanju postupka jednostavne nabave.

OSOBE OVLAŠTENE ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Za provedbu postupka čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, čelnik ili tajnik Saveza posebnom odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave imenuje Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) te određuje obveze i ovlasti članova Povjerenstva u provođenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi i potpisuje čelnik ili tajnik Saveza.

(3) U sastavu Povjerenstva su najmanje tri (3) člana koji ne moraju biti zaposlenici Saveza. Imenovani članovi Stručnog povjerenstva mogu imati zamjenike koji mogu biti imenovani u bilo kojoj fazi postupka nabave.

(4) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada prijedloga odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada prijedloga odluke o poništenju.

Članak 11.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi tajnik Saveza ili od njega ovlaštena osoba.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 5.000,00 EUR

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR, pokreće se podnošenjem Zahtjevom za nabavu (dalje u tekstu: Zahtjev).

(2) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka, Savez može zatražiti ponudu telefonski, pisanim putem ili elektroničkom poštom od jednog ili više gospodarskih subjekata.

(3) Nabava iz stavka 1. ovoga članka provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a u složenijim predmetima može se sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

(4) Narudžbenica, odnosno ugovor iz stavka 3. ovoga članka, obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba, radova ili usluga koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnim cijenama, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

(5) Narudžbenicu, odnosno ugovor, potpisuje čelnik ili tajnik Saveza.

(6) Izdana narudžbenica odabranom ponuditelju dostavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, na dokaziv način.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 5.000,00 EUR

Članak 13.

- (1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR pokreću se podnošenjem Zahtjeva.
- (2) U postupcima jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka donosi se Odluka o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje čelnik ili tajnik Saveza.

Članak 14.

(1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, provode se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

(2) Tri gospodarska subjekta ustanovljavaju se analizom tržišta koju provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave. Analiza tržišta dokumentira se i predstavlja sastavni dio spisa postupka jednostavne nabave. Analiza tržišta provodi se uz odgovarajuću primjenu odredbi Pravilnika o planu nabave, registra ugovora i pripremi postupka javne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponuda Savez upućuje gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte, ali isti može objaviti na mrežnim stranicama Saveza i/ili u EOJN RH.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, pa čak i jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije pristigla nijedna valjana ponuda,
- ako iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, samo određeni gospodarski subjekt može izvršiti ugovor
- kada je to nužno potrebno zbog žurnosti ili u slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole Saveza,
- zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih tehničkih odnosno tehnoloških ili estetskih cjelina,
- kada je to potrebno zbog nabave dodatnih roba, usluga i radova koje se u tehničkom ili funkcionalnom smislu ne mogu odvojiti od izvorne isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, a ne predstavljaju više od 30% vrijednosti osnovnog ugovora,
- kada analiza tržišta nije rezultirala pronalaskom najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta koji isporučuju traženu robu, pružaju tražene usluge ili izvode tražene radove.

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave u kojem je pristigla ponuda koja udovoljava uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, Savez donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda se izrađuje u slučaju kad su pristigle dvije ili više ponuda.

(5) Uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda prilaže se i Upisnik o zaprimljenim ponudama, ukoliko je pristiglo više ponuda.

(6) Savez jednostavnu nabavu iz ovog članka Pravilnika završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, a iznimno putem narudžbenice.

Članak 15.

(1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem Modula jednostavna nabava EOJN RH.

(2) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, Savez šalje poziv na dostavu ponuda na više adresa gospodarskih subjekata putem Modula jednostavna nabava EOJN ili ga javno objavljuje u Modulu jednostavna nabava EOJN te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a jednake ili manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a jednake ili manje od 100.000,00 eura, Savez javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u Modulu jednostavna nabava EOJN RH te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(4) Iznimno, Savez nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka putem javne objave u Modulu jednostavna nabava EOJN RH, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Savez nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u Modula jednostavna nabava EOJN RH.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude. Poziv na dostavu ponude izrađuje Stručno povjerenstvo.

(2) Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv, OIB, adresu i kontakt podatak Saveza,
- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Savez u sukobu interesa (za postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura)
- osnovne informacije o predmetu nabave (opis, tehničke specifikacije, količina),
- procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a,
- primjereni rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponude te primjereni rok za produženje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda,
- navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva, a ako je cijena ponude promjenjiva, Savez u pozivu na dostavu ponude određuje način i uvjete izmjene cijene,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe,
- mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- kriterij za odabir ponude,
- način dostave ponuda, način i rok plaćanja,
- primjereni rok za dostavu ponuda,
- podatke o pravnoj zaštiti (za postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura),
- datum objave poziva u Modulu jednostavna nabava EOJN RH (za postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura).

(3) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN-a.

(4) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Iznimno, poziv na dostavu ponuda ili njegov dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, može se izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije.

NAČIN DOSTAVE PONUDA

Članak 17.

(1) Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponude.

(2) U postupcima jednostavne nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura, ponude se mogu dostaviti:

- u pismenom obliku neposredno Savezu ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Saveza, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave s naznakom "Ne otvaraj",
- u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično) uz uvjet da se osigura očuvanje i integritet podataka i tajnost ponuda.

(3) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponude se dostavljaju isključivo putem Modula jednostavna nabava EOJN.

(4) U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda dostavlja u papirnatom obliku određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave s naznakom "Ne otvaraj - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

(5) Sve dokumente koje Savez zahtijeva tijekom postupka jednostavne nabave, izuzev jamstva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim ako je u Pozivu na dostavu ponuda tražena dostava izvornika/ovjerenih preslika.

(6) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Savez može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima radi provjere autentičnosti dostavljenih dokumenata.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 18.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Savez će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

(2) Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva na dostavu ponude te se u svakom Pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od pet (5) dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva ili ovlaštene osobe za provođenje postupka objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponude.

(4) Savez zadržava pravo u roku za dostavu ponuda izmijeniti/dopuniti Poziv na dostavu ponude, te o tome na dokaziv način istodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte kojima je Poziv na dostavu ponuda upućen.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Savez može produljiti rok za dostavu ponuda.

(6) Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja vezano uz Poziv na dostavu ponude u roku od tri (3) dana od dana primitka Poziva na dostavu ponude.

(7) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Savez je obavezan odgovor staviti na raspolaganje sve gospodarske subjekte kojima je Poziv na dostavu ponuda upućen, najkasnije dva dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(8) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Savez je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

(9) Ponuditelji mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od ponude odustati.

(10) Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustajanju od ponude.

(11) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

UVJETI SPOSObNOSTI I JAMSTVA

Članak 19.

(1) Savez u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva je određeno, ponuditelj uvijek može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Na opseg jamstva, njegovu valjanost te povrat jamstva primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe ZJN-a.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 20.

(1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu/ima iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Pod uvjetima i ograničenjima iz ZJN-a ili propisanim u Pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji u ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu pod ugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

(3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponude na mrežnoj stranici Saveza uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i javno objavljenog u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Ponude u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura zaprimljene elektroničkim putem nakon proteka roka za dostavu ponuda vratit će se elektroničkim putem gospodarskom subjektu, uz napomenu da se ista nije otvarala i da se vraća neotvorena radi dostave izvan roka za dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 21.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda u postupcima jednostavne nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura, odnosno svaki pravodobno dostavljeni dio ponude u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda/Upisnik o zaprimanju dijelova ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Na omotnici ponude/dijela ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponude ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(4) Ponuda dostavljena elektroničkim putem nakon isteka roka za dostavu ponude ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ne otvara se, nego se vraća gospodarskom subjektu na isti način kako je zaprimljena.

(5) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(6) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Članak 22.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u valuti EURO (EUR).

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 23.

(1) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura, po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponude, Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda. O navedenom se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(2) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura koji se provode putem Modula jednostavna nabava EOJN RH, Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN generira Zapisnik o otvaranju ponuda generira EOJN. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda dostavlja u pismenom obliku određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, isti se upisuju u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se unosi u Modul jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ponude otvara većina članova Stručnog povjerenstva ili ovlaštena osoba.

(4) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno ukoliko drugačije ne odluči Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba.

(5) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH, javno se objavljuje generirani Zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 24.

(1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba.

(2) Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

(3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke kojom se okončava postupak jednostavne nabave.

Članak 25.

(1) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izuzev slučaja kad je na dostavu pozvan jedan gospodarski subjekt, odnosno kad je pozvano više njih, ali je samo jedan dostavio ponudu.

(2) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura koji se provode putem Modula jednostavna nabava EOJN RH, Zapisnik o otvaranju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda vodi se u EOJN RH.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba sljedećim redoslijedom provjerava:

a) razloge isključenja,

- b) valjanost jamstva za ozbiljnost ponude, ako je zatraženo,
- c) ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- d) računsku ispravnost ponude,
- e) ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- f) ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 26.

(1) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura a jednake ili manje od 15.000,00 eura Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ne donosi se u slučajevima kada Savez postupak provodi tako da zatraži ponudu samo jednog gospodarskog subjekta, ili zatraži od više njih, ali zaprimi samo jednu ponudu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Savez donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, te temeljem iste pristupa sklapanju ugovora ili iznimno izdavanju narudžbenice, ako pristigla ponuda udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 27.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Savez može odbiti takvu ponudu.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka, Savez mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje. Ukoliko ponuditelj u navedenom roku ne dostavi objašnjenje Savez će odbiti njegovu ponudu.

Članak 28.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Savez može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Ukoliko ponuditelj ne dopuni, razjasni, upotpuni ili ne dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u ostavljenom roku ili dostavljeni podaci nisu pravno prihvatljivi Savez će odbiti ponudu tog ponuditelja.

(2) Postupanje iz stavka 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 29.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 30.

(1) Savez je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti sljedeće ponude:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne sadrži sve elemente određene Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Savez ima ili će imati osigurana sredstva o čemu se odlučuje unutar roka za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem, u danom roku, prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu čija cijena prelazi pragove za primjenu ZJN-a,
- ponudu za koju postoji neki drugi razlog obaveznog odbijanja sukladno ZJN-u i drugim propisima.

RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 31.

(1) Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Stručno povjerenstvo ili ovlaštena osoba će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške u primjerenom roku ne kraćem od dva (2) dana.

(2) Ukoliko ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške u ostavljenom roku Savez će odbiti takvu ponudu.

ODLUKE SAVEZA

Članak 32.

(1) Savez na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Savez donosi najkasnije u roku od trideset (30) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda/Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluku o poništenju postupka Savez će istodobno dostaviti svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

(4) Odluka o odabiru u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura a jednake ili manje od 15.000,00 eura postaje izvršna dostavom ponuditelju.

(5) Odluka o odabiru u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postaje izvršna:

1. dostavom/objavom Odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom Odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,
2. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
3. dostavom odluke o prigovoru čelnika Saveza ako je na Odluku izjavljen prigovor.

(6) Savez je obavezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude ili u roku valjanosti odustane od ponude,
2. nije dostavio produženje roka važenja jamstva za ozbiljnost ponude,
3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,
4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,
5. je odbio potpisati ugovor o nabavi ili
6. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 33.

Savez donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave temeljem razloga za obligatorno poništavanje postupka odnosno temeljem diskrecionog ovlaštenja. Razlozi za obligatorno poništavanje postupka jednostavne nabave slijede odgovarajuće odredbe ZJN-a (čl. 298, st. 1. ZJN-a). Razloge za neobavezno poništavanje postupka jednostavne nabave utvrđuje čelnik ili tajnik Saveza te ih podrobno obrazlaže u Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave.

ŽURNA NABAVA

Članak 34.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Saveza i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Savez jednostavnu nabavu, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 35.

(1) Nakon dostave/objave Odluke o odabiru ili poništenju u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Savez je obvezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Savez služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, a sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) Na zahtjev ponuditelja za uvid zaprimljen na dan isteka roka za prigovor, Savez je obvezan isti uvid omogućiti isti radni dan do 16:00 sati.

IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 36.

U postupcima jednostavne nabave odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna dostavom svim ponuditeljima.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 37.

(1) Na Odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Saveza u roku od pet dana od dostave odluke protiv koje se prigovor podnosi.

(2) Odredbe o obliku, sadržaju i predaji žalbe Zakona o općem upravnom postupku na odgovarajući se način primjenjuju i na prigovor.

(3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(4) Čelnik Saveza odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

Članak 38.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, čelnik Saveza će obustaviti postupak.

Članak 39.

Rješenje o prigovoru dostavlja se putem EOJN RH.

Članak 40.

(1) Po završetku postupka nabave izrađuje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor o jednostavnoj nabavi.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem sklapa osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

(3) Ugovori/narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura evidentiraju se u Registru ugovora EOJN RH u roku od 15 dana od dana zaključenja prvog ugovora. U slučaju nabave putem narudžbenica kada postupak jednostavne nabave nije proveden putem EOJN RH Savez može unijeti objedinjeni iznos narudžbenica po ugovaratelju za isti predmet nabave.

(4) U slučaju izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi rok za unos u registar ugovora iznosi osam dana od dana izmjene.

IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 41.

(1) Savez smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz poštivanje načela javne nabave kako su određena ovim Pravilnikom.

(2) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,
- u svakom slučaju prešla prag za primjenu ZJN-a.

Članak 42.

(1) Savez je obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži i podatke o jednostavnoj nabavi.

(2) Izvješće se izrađuje sukladno uputama naručiteljima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi od središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave objavljenog na Portalu javne nabave.

(3) Savez je obvezan četiri godine od okončanja postupka čuvati cjelokupnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(4) Komunikacija između Saveza i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 a jednake ili manje od 15.000,00 eura može se odvijati poštom, elektroničkom poštom ili kombinacijom navedenih sredstava.

(5) Komunikacija između Saveza i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi se isključivo putem Modula jednostavna nabava EOJN.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave koje su bile na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 44.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Saveza te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, URBROJ: 8-5/25 od 15.01.2025. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026.godine.

Ur.br:74-4 /26

Zagreb, 26.08.2026. godine



ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

Predsjednik ZNS-a:

Tomislav Svetina ,v.r.