

Temeljem čl. 39. Statuta Zagrebačkog nogometnog saveza (dalje: ZNS) na 17. sjednici Izvršnog odbora ZNS-a, održanoj dana 15.01.2025. godine, donosi se

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) na koje se postupke ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe koje uređuju sukob interesa u Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 3.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Ukoliko je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda kao ne cjenovni kriterij mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološka obilježja, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ZNS-a kao naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se preporučenom poštom, elektroničkom poštom i/ili osobnom dostavom na način koji omogućuje dokazivanje kako slanja tako i primanja poruka i/ili pošiljaka.

Članak 5.

Odlukom o nabavi koju donosi Tajnik ZNS-a pokreće se postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a).

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude zatražene pismeno ili putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) pa do vrijednosti od 26.540,00 eura za robu i usluge (bez PDV-a), odnosno do vrijednosti od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove posebnu odluku o pokretanju postupka donosi Izvršni odbor ZNS-a.

Poziv na dostavu ponuda uputit će se prema najmanje tri gospodarska subjekta po izboru Naručitelja ili objavom Poziva na dostavu ponuda na web-stranici Naručitelja.

Ovisno o prirodi predmeta nabave te stanju na relevantnom tržištu Poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu. To će osobito biti slučaj:

- kada postupak nabave treba provesti žurno što svojom odlukom određuje Izvršni odbor,
- kada nastanu okolnosti koje se mogu smatrati višom silom,
- kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada se radi o nabavi odvjetničkih, javnobilježničkih, konzultantskih te usluga u području IT-a, dizajna te izrade projektne dokumentacije.

Nakon odabira ponude potpisuje se ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 7.

Ukoliko su predmeti nabave različiti (roba, usluge, radovi) predmet ugovora o nabavi je onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost.

ZNS kao naručitelj može provesti nabavu po grupama te ograničiti mogućnost podnošenja ponuda na samo jednu ili više grupa ili može dopustiti podnošenje ponuda za sve grupe.

ZNS kao naručitelj može ograničiti broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju čak i u slučaju kada je dopušteno podnošenje ponuda za nekoliko grupa ili za sve grupe predmeta nabave ako je maksimalan broj grupa po ponuditelju naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne kako bi gospodarski subjekt mogao podnijeti ponudu, a osobito:

- sve relevantne podatke ZNS-a kao naručitelja (naziv, adresa, adresa e-pošte, broj telefona i adresa e-pošte osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave i drugo),
- opis predmeta nabave te njegove tehničke specifikacije,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- rok za dostavu ponude,
- razloge isključenja, uvjete sposobnosti, jamstva i druge informacije odnosno isprave koje se moraju dostaviti uz ponudu,

- način dostavljanja ponude kao i adrese za dostavu ponude,
- druge potrebne informacije.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave provodi tijelo ZNS-a koje je donijelo odluku o pokretanju postupka ili jedna odnosno više osoba (Stručno povjerenstvo) koje to tijelo ovlasti na provođenje postupka. Ovlaštenje na provođenje postupka jednostavne nabave sastavni je dio odluke o pokretanju postupka.

Ovlaštenje za provođenje postupka jednostavne nabave može se dati pojedinoj osobi odnosno Stručnom povjerenstvu koje se sastoji od najmanje dva člana. U slučaju jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura jedna ovlaštena osoba mora imati certifikat iz područja javne nabave.

Ovlaštene osobe postupak jednostavne nabave provode do donošenja odluke o odabiru ili poništenju koje predlažu nadležnom tijelu ZNS-a.

Postupci jednostavne nabave provode se ekonomično i učinkovito uz svrhovitu upotrebu raspoloživih sredstava.

Članak 10.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem preporučene pošte na adresu ZNS-a kao naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj se mora naznačiti: a) naziv i adresa ponuditelja uz podatke o kontakt osobi, b) naziv predmeta nabave, c) evidencijski broj nabave.

Ponude se mogu dostaviti i elektroničkim putem pri čemu se moraju osigurati uvjeti za očuvanje integriteta i tajnosti podataka.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za njezinu dostavu neotvorena se vraća ponuditelju ili se onemogućava njezino otvaranje u e-obliku.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda sukladno složenosti predmeta nabave. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave Poziva na dostavu ponude ili njegove objave na web-stranici ZNS-a.

Članak 12.

ZNS kao naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave a odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti originale dokumenata ako to zatraži ZNS.

Razlozi za isključenje gospodarskog subjekta određuju se i procjenjuju prema relevantnim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta određuju se u ovisnosti od složenosti predmeta nabave te mogu uključivati dokaze pravne i poslovne sposobnosti, suglasnosti i odgovarajuće dozvole, dokaze financijske, tehničke i stručne sposobnosti kao i druge uvjete koje ZNS smatra potrebnim za realizaciju predmeta nabave. U pravilu uvjeti sposobnosti određuju se i procjenjuju prema relevantnim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata može zatražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- druga jamstva.

Jamstvo se daje u obliku koji odredi ZNS kao naručitelj.

Članak 14.

Po isteku roka za dostavu ponuda nadležno tijelo ZNS-a ili od njega ovlaštene osobe otvaraju zaprimljene ponude pri čemu se ponude moraju otvoriti u roku od 24 sata od isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno osim ako je u Pozivu na dostavu ponuda navedeno drugačije.

Članak 15.

Nadležno tijelo ili ovlaštene osobe pregledavaju te ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisima potvrđuju ovlaštene osobe ili čelnik nadležnog tijela. Ukoliko ovlaštene osobe ili čelnik ne potpišu zapisnik iz opravdanih razloga o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže zapisniku. U tom slučaju zapisnik može potpisati zakonski zastupnik ZNS-a te se smatra da je zapisnik pravovaljano potpisan.

Članak 16.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati isključivo ponuda koja odgovara svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Ovlaštene osobe ili čelnik nadležnog tijela može tijekom pregleda i ocjene pristiglih ponuda zatražiti od gospodarskih subjekata koji su ih podnijeli da dopune i objasne podnesene ponuda ili dostave dodatne dokumente i informacije potrebne za pregled i ocjenu dotične ponude u roku koji ne smije biti kraći od dva (2) niti duži od sedam (7) dana.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u pravilu u roku do šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 18.

ZNS kao naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su te okolnosti bile poznate prije pokretanja postupka ili postanu poznate okolnosti tijekom postupka, uključivo i razdoblje nakon isteka roka za dostavu ponuda, zbog kojih bi Poziv na dostavu ponuda bio sadržajno bitno drugačiji,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane niti jedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako ZNS ima ili će imati osigurana sredstva o čemu konačnu odluku donosi Izvršni odbor,
- iz drugih razloga, bez posebnog obrazloženja.

Članak 19.

Protiv odluka donesenih tijekom postupka jednostavne nabave kao i protiv odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama koje su bile na snazi u trenu početka postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja na sjednici IO ZNS-a te se objavljuje na WEB stranicama Saveza.

Ur.br: 8-5/25

Zagreb, 15.01.2025.



Predsjednik ZNS-a

Tomislav Svetina